

**ANCIENS ELEVES DE VAUGIRARD - LOUIS LUMIERE
PHOTOGRAPHIE – CINEMA – SON**

Association loi 1901

Siège social : Ecole Nationale Supérieure Louis Lumière – La Cité du Cinéma

20 rue Ampère BP 12 – 93213 La Plaine Saint-Denis Cedex

www.aevll.org - aeavl@aeavl.org

**PROCES – VERBAL
De la REUNION ORDINAIRE DU COMITE DIRECTEUR
Le 14 octobre 2014 à PARIS – AFC**

Président de séance : Gilles FLOURENS,
Secrétaire de séance : Hélène BURCKEL

Membres présents : William LEVEUGLE,
Jean-Noël FERRAGUT,
Michel BAPTISTE,
Robert FRAISSE,
Eric DUMAGE,
Gilles FLOURENS,
Bertrand BOUTILLIER,
Jean-Philippe MORIN,
Hélène BURCKEL.

Membres absents : Patrice BOURCET,
Benoît PITRE (excusé),
Philippe BOUCHEZ (excusé),
Christian de ROZIERES (excusé),
Frédéric CASTELNAU (excusé),
Benoît GUEUDET,
Louise MOLIERE (excusée).

Ordre du jour : Ouverture de la séance (page 2)
1° Soirée des étudiants le 23 octobre (page 2)
• L'affiche (page 2)
• Le speech (page 3)
• Le stand AEVLL (page 3)
2° Divers (page 4)
• Le forum (page 4)
• Le parrainage (page 4)
Levée de la séance (page 5)

OUVERTURE DE LA SEANCE

La réunion du Comité Directeur débute à 19 heures 30 sous la présidence de Gilles FLOURENS.

Le compte-rendu de la réunion du 12 septembre est approuvé à l'unanimité.

Rapports :

Site internet : 5930 visites au cours du mois de septembre. La newsletter a apporté entre 350 et 400 visites.

Trésorerie : Solde du compte : 4167€. 400€ ont été transférés par virement à l'APELL.

1° SOIREE DES ETUDIANTS LE 23 OCTOBRE

Généralités :

Horaires : de 18h30/19h00 à minuit.

Lieu : A Saint-Ouen, métro Garibaldi.

En raison du budget (plus élevé que les attentes des étudiants), des adaptations ont été effectuées. Les groupes de musique sont plus professionnels que ceux initialement prévu. Les organisateurs ont certainement eu des surprises au niveau des frais supplémentaires.

Ils n'ont a priori pas besoin d'aide, sauf peut-être pour la partie photo. Le type d'aide n'est pas précisé, il faut se mettre en relation avec les étudiants concernés.

La soirée sera transmise en direct sur internet en streaming. Il serait intéressant de connaître l'adresse afin d'en informer les membres de l'association. Il faut voir avec l'APELL, ce sera certainement fait au dernier moment.

Nous ne savons pas si un photographe est prévu par les organisateurs pour couvrir la soirée (nous nous doutons fortement que oui, mais c'est une question à poser).

L'AFFICHE

Une grande majorité de l'assemblée avait trouvé l'affiche faite par les étudiants pour annoncer la soirée et transmise par mail illisible et/ou pas jolie.

William et Frédéric ont fait remonter l'info auprès de l'APELL, qui l'a modifiée et devrait bientôt faire parvenir la nouvelle version. Il était de notre devoir de leur signaler notre appréciation, ils ont réagi en la modifiant. Le format (A5) a certainement été choisi pour des raisons financières. William pense qu'il n'y a pas tellement de communication autour de l'évènement, et que les organisateurs doivent attendre les réponses aux invitations lancées avant de communiquer. La jauge de la salle est petite, il est plus probable qu'ils aient à refuser des entrées plutôt que d'avoir besoin de communiquer. L'affiche est donc un élément peu important pour eux.

La newsletter est en standby, dans l'attente de la nouvelle affiche pour la boucler et l'envoyer.

LE SPEECH

Il est prévu que nous intervenions en début de soirée pour présenter l'association sur la scène. Le président Gilles Flourens, ainsi que William Leveugle, se chargeront de cette allocution.

LE STAND AEVLL

Il sera situé dans le lieu de l'exposition photo. Il faut voir avec les étudiants de photo comment nous pouvons nous installer sans se gêner.

Il y aura au moins 6 membres du CD présents à la soirée, ce qui permettra d'assurer des roulements pour la tenue du stand.

Le stand se composera de :

- un panneau (existant)
- une centaine ds flyers d'information sur l'association et d'incitation à l'adhésion au format A6
- un formulaire d'inscription pour recevoir la newsletter
- un formulaire d'inscription simple et rapide à remplir pour l'adhésion à l'association (nom / prénom / mail/ téléphone / section et année).
- Des stylos.

Hélène se charge du contenu (texte) des flyers, qu'elle enverra à Gilles pour mise en forme et impression.

Michel se charge des formulaires.

Nous aurons besoin de :

- une table
- deux chaises
- une prise secteur
- une connexion internet
- un ordinateur portable avec écran déporté.

Gilles fournira un ordinateur suffisamment vélocité muni du navigateur Firefox, un écran de 23 pouces et une multiprise.

William vérifiera la possibilité de connexion internet et si besoin installera une borne Wifi. Il apportera un clavier et une souris sans fil.

DIVERS

LE FORUM

William a manqué de temps pour avancer et espère pouvoir présenter quelque chose de sympathique le 23 même si tout n'est pas terminé.

Il reste à faire :

- Le design (tâche assez complexe)
- Ajouter les sections décidées lors de la réunion de juillet (tâche rapide)
- L'interface : personnaliser le profil utilisateur (tâche la plus difficile).

Pour le 23, William appliquera un design « bateau », et créera une catégorie spéciale pour la soirée, de type livre d'or.

La relation entre le forum et le fichiers des anciens est à étudier. On peut par exemple envisager d'exporter la base de donnée des inscrits au forum pour l'intégrer au site de l'AEVLL.

Il a été redit que l'inscription au forum se ferait sous son vrai nom, avec sa promotion (section et année). Pas de pseudo.

LE PARRAINAGE

Eric a rencontré Louise Molière qui s'est montrée très intéressée et motivée. Il faut diversifier les chercheurs de parrains pour multiplier les parrains disponibles et diversifier leurs métiers.

Dates des différentes étapes :

- 30 octobre : envoi de la proposition de parrainage aux étudiants
- 7 novembre : échéance de la réponse (oui ou non)
- 7 novembre : envoi des dossiers aux étudiants
- 28 novembre : pointage du retour des dossiers et relances
- 5 décembre : échéance du retour des dossiers
- 28 janvier : soirée de clôture du parrainage dans les locaux de la CST.

Un lieu différent serait plus approprié.

William propose de demander la salle de la Mixbox à Paris métro Simplon. En effet elle est plus grande et plus modulable. Il y a à disposition une scène équipée d'une sono avec micros, des chaises, un bar, 2 salles séparées et un espace fumeur.

Robert propose la salle de projection de TSF. Celle-ci est accessible en métro (porte de la chapelle) mais est située à l'extérieur de Paris. De plus c'est un lieu privé.

Michel mettra en place l'adresse mail utilisée pour le parrainage.

Jean-Noël doit dépouiller les questionnaires des parrains et filleuls 2013 afin de pouvoir améliorer le système.

LEVÉE DE LA SEANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h20.

La prochaine réunion aura lieu le 5 novembre si la salle est disponible.

Fait à IVRY SUR SEINE
Le 22 octobre 2014

Hélène BURCKEL
Secrétaire Adjointe